

①

OMM ホール利用手配書

会場平面図を3部添付し、
10日前までにOMMへご提出ください

京阪建物株式会社 御中 (2F 営業部 TEL:06-6943-2020)		年 月 日	
申込者	団体名 住所 (印) 催事責任者名 【※必須】 携帯電話 (- -) 【※必須】 メールアドレス (@)		
	主催者 <small>※申込と主催が異なる場合は記入</small>		
	設営業者 担当者名 (印) (作業員 名) Tel (- -)		
催事名称 <small>※館内案内板に反映されず</small>	開催内容()		公開 (○印) 招待
会場名 (○印)	2F A・B・C・D・E・E2・F・F2・G・G2・東会	1F グラン101 グラン102 グラン控室	B1F ギャラリー
利用日時 <small>※正確な時間を記入</small>	準備 月 日 ~ 日 : ~ :	開催 月 日 ~ 日 : ~ :	撤去 月 日 ~ 日 : ~ :
基準時間	8:00~20:00	8:30~18:00	8:00~20:00
搬出入口	<small>※2F利用の場合のみ 利用される搬出入口へ チェック(○印)</small> 		
設備利用その他 (○印)	BGM 日 ~ 日 ホール		
	マイク 日 ~ 日 ホール		
	臨時電力 有・無 裸火 有・無 危険物品 有・無		
	夜間送電 有・無 TVアンテナ 有・無 水道栓 (大ホールのみ) A・B・C		
搬出入予定	準備日 日 約 台 (内トラック t 台)	撤去日 日 約 台 (内トラック t 台)	

ご注意 10日前までに次の書類をご提出ください。

- | | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| ① OMM利用手配書(会場平面図添付)..... 1部 | ④ 防犯係員届出書..... 1部 |
| ② 臨時電力使用申込書(配線図添付)..... 1部 | ⑤ 裸火・危険物品の許可申請書(会場平面図添付)..... 3部 |
| ③ <利用承認証>..... 1部 | ※⑤は中央消防署に提出後、その1部をOMMへ |

◆ 記入要項 ◆

1

OMM ホール利用手配書

会場平面図を3部添付し、
10日前までにOMMへご提出ください

★図面は必ずご提出ください

京阪建物株式会社 御中

(2F 営業部 TEL:06-6943-2020)

年 月 日

申込者	団体名	要確認 メールアドレスは、部屋の鍵開錠に必要なパスワードの送信先となります。又、利用期間中に関係者などから開錠の依頼等があった際、こちらの携帯番号を提示する場合がありますので予めご了承ください。		社印・団体印
	住所	【※必須】携帯電話 (- -)		無ければ当社印 (法人以外に限る)
主催者 ※申込と主催が異なる場合は記入	催事責任者名	【※必須】メールアドレス (@)		
設業者	団体名	自社設営の場合「同上」		社印・団体印
	担当者名 (作業員 名)	Tel (- -)		印
催事名称 ※館内案内板に反映されます	HP・看板などに掲載するため、正式な名称をご記入ください。 開催内容 (必ずご記入ください)			公開 (○印) 招待 どちらかに○(必須)
会場名 (○印)	2F	1F	B1F	
	A・B・C・D・E・E2・F・F2・G・G2・東会	グラン101 グラン102 グラン控室	ギャラリー	
利用日時 ※正確な時間を記入	準備	開催	撤去	
	月 日 ~ 日	月 日 ~ 日	月 日 ~ 日	
基準時間	8:00~20:00	8:30~18:00	8:00~20:00	
搬出入口	※2F利用の場合のみ 利用される搬出入口へチェック(○印) ご利用のホールに赤斜線を入れてください			
	<p>ご利用の搬出入口に○を付けてください(例)</p>			
設備利用 その他 (○印)	BGM	日 ~ 日	ホール	
	マイク	日 ~ 日	ホール	
	臨時電力	有・無	裸火	有・無
	夜間送電	有・無	TVアンテナ	有・無
搬出入予定	準備日		撤去日	
	日 約 t 台		日 約 t 台	

要提出

ご注意 10日前までに次の書類をご提出ください。

要提出

- ① OMM利用手配書(会場平面図添付) 1部
- ② 臨時電力使用申込書(配線図添付) 1部
- ③ <利用承認証> 1部
- ④ 防犯係員届出書 1部
- ⑤ 裸火・危険物品の許可申請書(会場平面図添付) 3部
- ※⑤は中央消防署に提出後、その1部をOMMへ