

OMM 展示ホール料金表

2018年7月1日改定

◆基準時間◆

開催日 8:30～18:00

準備・撤去日 8:00～20:00

※料金はすべて税込表示です

ホール	面積	利用料 (1日)	時間延長料 (1時間)	マイク・BGM利用料
A	932㎡	536,800円	90,750円	13,200円 27,500円
B	956㎡	540,100円	91,300円	
C	978㎡	550,000円	93,500円	
D	237㎡	177,100円	30,030円	
E	109㎡	86,900円	14,630円	
E2	128㎡	96,800円	16,500円	
F	251㎡	211,200円	35,750円	
F2	109㎡	86,900円	14,630円	
G	197㎡	151,800円	25,850円	
G2	158㎡	122,100円	20,900円	
ギャラリー	297㎡	221,100円	37,510円	3,300円
東会議室	40㎡	17,600円	—	—

備品料金表

(予告なく変更する場合がございます)

	品名	単位	単価/日	備考		品名	単位	単価/日	備考
映像機器	プロジェクター	1台	11,000円	3000～4000ルーメン	什器	折り畳み机	1本	550円	W1800mm×H700mm×D450mm またはD600mm
	プロジェクター	1台	16,500円	6500ルーメン		スタッキングチェア	1脚	330円	
	スクリーン	1台	1,100円	自立式80・100インチ		プラスチック椅子	1脚	220円	クッション有・無
	スクリーン	1台	16,500円	自立式210インチ		パイプ椅子	1脚	110円	
	液晶モニター	1台	8,800円	50インチ		演台・司会台	各1台	1,100円	
	液晶モニター	1台	11,000円	60インチ		ホワイトボード	1台	1,100円	移動式 W1800mm
	BIG PAD(電子黒板)	1式	16,500円	80インチ		ステージ台(大・小)	各1台	1,100円	W1800mm×D900mm×H200mm W1200mm×D1200mm×H100mm
	その他	白布	1枚	1,100円		1,170mm×3,000mm	三つ折りパーティション	1枚	1,100円
	冷蔵ショーケース	1台	3,300円		ベルトパーティション	1本	550円		

その他料金表

清掃料 (バキューム掛けのみ)											
	A	B	C	D	E	E2	F	F2	G	G2	ギャラリー
オープン清掃	20,460円	21,010円	21,450円	5,170円	2,310円	2,310円	5,500円	2,310円	4,290円	3,410円	6,490円
撤去清掃	25,630円	26,290円	26,840円	6,490円	2,970円	2,970円	6,820円	2,970円	5,390円	4,290円	8,140円

ゴミ処理費

ポリ袋 1袋 (45ℓ)	550円
台車 1㎡	5,500円

※清掃、ゴミ処理は指定業者
<隣近畿クリーンアップ>へご依頼ください

電力使用料

準備日	70円/kw
開催日	352円/kw

※電力使用料は、ご提出いただいた
臨時電力使用申込書に基づき
計算します

駐車料金

第1駐車場 (本館側)	時間貸料金	(終日) 400円/30分
	最大料金	8～22時 時間内最大2,500円 22～8時 時間内最大1,200円 ※但し23～翌7時まで入出庫不可
第2駐車場 (ビル南側)	時間貸料金	8～22時 400円/30分 22～8時 100円/60分
	最大料金	入庫後24時間まで 最大2,200円
特殊車両		1,100円/60分

※第1駐車場 7:00～23:00 / 第2駐車場 24時間営業

お問合せ・お申し込みは

京阪建物株式会社 OMM営業部展示ホール・会議室担当 TEL06(6943)2020 FAX06(6943)2021

展示ホールお申込みからご利用までの流れ

ご利用者様

OMM

1.

ホールご利用のお問い合わせ・ご予約相談 <OMM 営業部> 電話 06-6943-2020
ご来社・お電話の他、ホームページにて受け付けております。ご希望時期・催事内容・ご希望面積等をお聞かせください。

(仮予約) 仮予約の有効期間は2週間です。

期限までにご連絡のない場合は仮予約を取消しさせていただきます。

2.

展示ホール利用お申込み

「利用申込書」に必要事項をご記入・ご捺印の上、ご提出ください。

以降のキャンセルは、規定に応じた違約金をいただきます。

3.

予約保証金(利用料の20%)お支払い

請求書記載の期日までに、指定の銀行口座へお振込みください。

開催まで3か月以内の場合は利用料を一括でお支払いいただけます。

4.

3か月前迄の

利用料残額(80%) + 消費税等のお支払い

5.

詳細打ち合わせ

開催にあたってご不明な点は、お気軽に営業担当者にご相談ください。
展示設営業者ともお打ち合せください。

6.

10日前迄

届出関係書類・看板データ ご提出

必要事項をご記入・ご捺印の上、直接ご来社または郵送にてご提出ください。

①暗証番号

(ホールの鍵開錠に必要な「6桁」の番号)

②<利用承認証>・<退室時点検票>

③搬出入駐車券 を発行します。

7.

当日

ご利用 準備→開催→撤去(原状回復)

ご入室時…事前に発行した①暗証番号を扉に設置されておりますタッチパネルに入力し、ホールに入室してください。
ご退出時…消灯・施錠後、記入済の②<退室時点検票>を1階警備本部にご提出ください。

8.

ご利用後

事後請求額お支払い

時間延長料、BGM・マイク利用料、臨時電力使用料・
掛売駐車料金 等

事後請求書 送付

《 違約金 》

利用申込後、申込者の都合により、変更またはキャンセルするときは、下記に定める違約金をお支払いいただきます。

変更またはキャンセル申入日が

- ◆利用日の3か月前(同日)の前日までのとき …………… 利用料の20%
- ◆利用日の3か月前(同日)～1か月前(同日)の前日までのとき …… 利用料の50%
- ◆利用日の1か月前(同日)～当日までのとき …………… 利用料の100%