

OMM 会議室料金表

2018年7月1日改定

※料金はすべて税込み表示です

室 区分	時間帯	午前	午後	夜間	全日	時間延長
		9:00~12:00	13:00~16:30	17:30~20:30	9:00~20:30	(30分以内)
201	平日	31,900円	37,400円	31,900円	92,400円	10,450円
	日曜・祝日	37,950円	44,000円	37,950円	110,000円	12,100円
202・203・ 204・205・206	平日	23,100円	29,700円	23,100円	67,100円	8,250円
	日曜・祝日	27,500円	35,200円	27,500円	79,200円	9,900円
207	平日	18,150円	23,100円	18,150円	50,600円	6,600円
	日曜・祝日	22,000円	27,500円	22,000円	60,500円	7,700円
グラン101		52,800円	60,500円	52,800円	151,800円	16,500円
グラン102		46,200円	53,900円	46,200円	135,300円	15,400円
グラン控室		3,300円	4,400円	3,300円	8,800円	

備品料金表

(予告なく変更する場合がございます)

	品名	単位	単価/日	備考
音響機器	ワイヤレスマイク	1セット	3,300円	1セット2本
	有線マイク	1セット	2,200円	1セット2本
	ピンマイク	1本	3,300円	
	CDラジカセ	1台	3,300円	
映像機器	プロジェクター (3000~4000ルーメン)	1台	11,000円	
	プロジェクター (6500ルーメン)	1台	16,500円	
	プロジェクター (天吊)	1台	16,500円	201・205(5000ルーメン) グラン(5700ルーメン)
	プロジェクター台	1台	1,100円	プロジェクター貸出時無料
	スクリーン	1台	1,100円	自立式80・100インチ 天吊(201・205・206)
	グラン専用スクリーン	1台	16,500円	天吊 200インチ
	50インチ 液晶モニター	1台	8,800円	
	60インチ 液晶モニター	1台	11,000円	
	BIG PAD(電子黒板)	1式	16,500円	80インチ
	ノートパソコン	1台	3,300円	Windows・Office搭載 (15インチ)
	DVDプレイヤー	1台	3,300円	

	品名	単位	単価/日	備考
什器	演台	1台	1,100円	
	司会台	1台	1,100円	
	ホワイトボード	1台	1,100円	移動式 W1800mm ※2枚目より有料
	グラン専用ステージ台	1台	2,200円	W2400×D1200×H200mm
	ステージ台(大)	1台	1,100円	W1800×D900×H200mm
	ステージ台(小)	1台	1,100円	W1200×D1200×H100mm
	三つ折りパーティション	1枚	1,100円	W1800×H1800mm (展開時)
	ベルトパーティション	1本	550円	
その他	白布	1枚	1,100円	1170mm×3000mm
	レーザーポインター	1本	550円	
	L字吊看スタンド	1本	550円	
	水差し	1セット	無料	
	湯のみ	1セット	無料	
	電気保温ポット	1台	無料	
	おしぼり	1本	無料	

参考レイアウト・基準設備

会場名	面積	最大収容人数				基準設備(mm)		付帯設備
		スクール形式	シアター形式	口の字	鳥型	机【H700】	天井高	
201	131㎡	84名	100名	42名	30名(5島)	W1800×D450	2600 (一部2350)	◆電気容量/100V 1.5kw×1系統 ※201のみ2系統 ◆配線ダクトレール完備 ◆空気清浄器/各室に設置 ◆空調/各室個別操作 ◆Wi-Fi完備(無償) ◆搬出入/3階・東EVからリフト (W1500×D2600×H1950mm 800kg 迄)をご利用ください
202	101㎡	63名	70名	36名				
203	101㎡							
204	101㎡							
205	105㎡							
201~205	539㎡							
206	71㎡	30名	30名	30名	18名(3島)	W1800×D600		
207	40㎡	-	-	12名	-	W1500×D600		
グラン101	152㎡	102名	136名	54名	66名(11島)	W1800×D450	3600(一部2700)	◆電気容量/100V 1.5KW×2系統 ◆空調/各室個別操作 ◆Wi-Fi完備(無償) ◆有線放送導入済み(有償) ◆搬出入/1F駐車場(グラン前荷捌き 場)から直接可能
グラン102	135㎡	99名	126名	48名	66名(11島)	W1800×D450	3600(一部2700)	
グラン控室	10㎡	-	-	-	4名(1島)	W1500×D450	2700	
(ホワイエ)	51㎡	-	-	-	-	-	2700	

お問合せ・お申し込みは

京阪建物株式会社 OMM営業部展示ホール・会議室担当 TEL06(6943)2020 FAX06(6943)2021

会議室お申込みからご利用までの流れ

ご利用者様

OMM

1.

ご利用日の3か月前

会議室ご利用のお問い合わせ・ご予約相談 <OMM 営業部>電話 06-6943-2020
ご来社・お電話の他、ホームページにて受け付けております。ご希望日時・利用用途・ご希望面積等をお聞かせください。

2.

仮予約お申込み
仮予約の有効期間は2週間です。

期限までにご連絡のない場合は
仮予約を取消しさせていただきます。

3.

下見・打ち合わせ
本契約の前に下見いただくことをお勧めします。ご不明な点は、お気軽にご相談ください。

4.

利用お申込み
ご利用の会議室および利用時間、貸出備品をご決定いただき、メールまたは電話にてお申し込みの旨をお伝えください。
※以降のキャンセルは規定に応じた違約金をいただきます。

利用申込書送付(電子申込)
お申込みから約1週間以内に「クラウドサイン」からお客様のアドレスに確認依頼メールが届きます。

5.

内容ご確認、合意締結
「クラウドサイン」より届いたメール本文に記載のURL『書類を確認する』よりページへ移動いただき、書類(PDFデータ)をご確認ください。相違なければ【同意】ボタンを押してください。
(書類を印刷しての記入押印、および返送等は不要です)

申込手続き完了
同意いただいた後、OMMにて受領が完了しますと『合意締結の完了』メールが届きます。この時点をもって申込手続きが完了となります。

6.

利用料のお支払い(全額)
請求書記載の期日までに指定の銀行口座へお振込みください。

請求書 発行・送付

7.

10日前迄

レイアウト・会議名称(看板名)他 打ち合わせ
ご希望のレイアウト、および館内・部屋前に表示する会議名称をお知らせください。その他ご要望などあればご相談ください。

8.

当日

ご利用
ご入室時…ご入室前に2階営業部へお声がけください。ご予約開始時刻になりましたら開錠いたします。
ご退室時…ご退出時もお声がけください。机・イス・備品等はそのままで構いません。ゴミはお持ち帰りください。

9.

ご利用後

事後請求額お支払い
当日、備品を追加でご利用いただいた場合等は事後請求が発生いたします。
別途請求書を発行いたしますので記載の期日までに指定の銀行口座へお振込みください。

《 ※違約金 》

利用申込後、申込者の都合により、変更またはキャンセルするときは、下記に定める違約金をお支払いいただきます。

変更またはキャンセル申入日が

- ◆利用日の1か月前(同日)の前日までのとき 利用料の20%
- ◆利用日の1か月前(同日)~15日前までのとき 利用料の50%
- ◆利用日の14日前~当日までのとき 利用料の100%