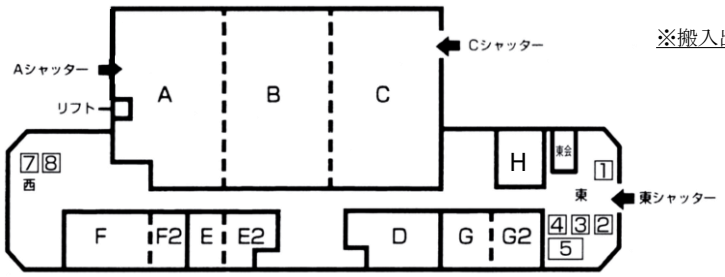
①

# OMM ホール利用手配書

会場平面図を3部添付し、
14日前までにOMMへご提出ください

**京阪建物株式会社　御中**
（OMM事業部　展示ホール・会議室担当　TEL：06-6943-2020）

年　月　日

| | | | |
|---|---|---|---|
| **申込者** | 団体名<br>住　所　　㊞<br>催事責任者名　【※必須】連絡先(携帯)（　－　－　）<br>【※必須】メールアドレス（　@　） | | |
| **主催者**<br>※申込と主催が異なる場合のみ記入 | | | |
| **設営業者** | 団体名　　㊞<br>住所<br>担当者名　作業員【計　名】 連絡先(携帯)（　－　－　） | | |
| **催事名称**<br>※館内案内板に反映されます | 開催内容（　） | 入場区分<br>一般公開 ・ 招待 | |
| **会場名**<br>（○印） | 2F<br>**A・B・C・D・E・E2・F・F2・G・G2・H・東会議室** | 1F　**グラン**<br>**101・102・控室** | |
| **利用日時**<br>※正確な時間を記入ください | **準備**<br>年　月　日～　日<br>：　～　： | **開催**<br>年　月　日～　日<br>：　～　： | **撤去**<br>年　月　日～　日<br>：　～　： |
| **基準時間** | 9:00～18:00 | 9:00～18:00 | 9:00～20:00（最終日のみ） |
| **搬入出経路** | <br>※搬入出経路をご記入ください(○印)<br>搬入出なし | | |
| **設備利用その他**<br>（○印） | **ＢＧＭ**　有 ・ 無　**使用日：**　／　～　／　**使用会場：**　**希望CH：** | | |
| | **マイク**　有 ・ 無　**使用日：**　／　～　／　**使用会場：**　**使用本数：** | | |
| | **臨時電力**　有 ・ 無 | **裸　火**　有 ・ 無 | **危険物品**　有 ・ 無 |
| | **夜間送電**　有 ・ 無 | **TVアンテナ**　有 ・ 無 | **水道栓**（大ホールのみ）　A・B・C |
| **搬出入予定** | **設営日**　日　約　台<br>（ 内トラック　t　台 ） | **撤去日**　日　約　台<br>（ 内トラック　t　台 ） | |

**以下の書類が揃っているかご確認の上、期日内にご提出ください。**

**【※ 必須 ※】**　チェック欄

- ◆ OMM利用手配書 ・・・・・・・・・・ 1部 □
- ◆ 会場平面図 ・・・・・・・・・・・・・・ 3部 □
- ◆ 利用承認証 ・・・・・・・・・・・・・・ 1部 □
- ◆ 防犯係員届出書 ・・・・・・・・・・・・ 1部 □

**【使用時のみ】**　チェック欄

- ◇ 臨時電力使用申込書 ・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1部 □
- ◇ 臨時電力配線図 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1部 □
- ◇ 危険物品の許可申請書（図面添付）・・・・・・・・・ 1部 □

※中央消防署へ申請し、うち1部をOMMに提出

OMM使用欄

証/P □　臨電 □
ｼｽﾃﾑ □　早残 □
防犯 □　危物 □
図面 □